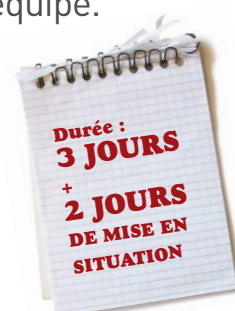


# PRENDRE SA FONCTION DE MANAGER

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

Acquérir les fondamentaux du management opérationnel d'une équipe.  
Faciliter par une formation-action, alliant formation présentielle, distancielle et mise en pratique sur le poste de travail, la prise de fonction du nouveau manager.

Cette formation management d'équipe vous permettra de :  
Etre capable d'effectuer votre prise de fonction comme manager d'équipe.  
Adopter une position d'écoute active et d'observation.  
Situer votre équipe, ses ressorts et ses motivations.  
Etre force de proposition et faire partager votre vision.



## LE NOUVEAU POSTE : ENJEUX ET RISQUES.

Etendue des responsabilités.  
Mission.  
Environnement.  
Organisation officielle et officieuse.  
Cartographie des acteurs.

Repérer les zones d'actions possibles.  
Se fixer des objectifs atteignables.  
Informé et faire circuler l'information.

## LES OUTILS DE RÉUSSITE.

Connaître les attentes de chacun :  
Supérieurs et collaborateurs.  
Comprendre le fonctionnement du service pour le piloter et le faire

## FAIRE SON PROPRE TABLEAU DE BORD DE MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE.

Les indicateurs à mettre en place.

## FAIRE PARTAGER SA VISION.

Mettre en place un plan d'actions.

## PUBLIC :

Jeunes cadres n'ayant pas encore d'expérience de l'encadrement

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Cette formation en management d'équipe de 6 jours est articulée autour de :  
- 2x2 jours de présentiel.  
- 2 jours en intersessions de travail coaché et tutoré avec e-learning et travail collaboratif (outils Web2.0).

Le participant peut ainsi mettre en pratique, en interaction avec le groupe, l'ensemble des contenus théoriques proposés, tout en bénéficiant de l'accompagnement de l'intervenant tout au long de sa prise de fonction.